

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»



СОГЛАСОВАНО

Зам. главного врача

ГАОУЗ «Чистопольская ЦРБ»

Р.Г. Хасанзянова

«5» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора

по учебной работе

Мигачева О.В.

«5» июня 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ 02. ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ,
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В
РАСПОРЯЖЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА»

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01 СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО

Рассмотрен и одобрен
на заседании ЦМК
специальных дисциплин

Протокол № 14

«5» июня 2023 г.

Председатель:

Кабилова Э.М. Кабилова Э.М.

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт
2. Фонд оценочных средств для текущего контроля
3. Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры
4. Фонд оценочных средств учебной практики МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры
5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по итогам производственной практики МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры (дифференцированный зачет)
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала (экзамен)

Приложения

Паспорт

Назначение:

ФОС предназначены для контроля и оценки образовательных достижений студентов, осваивающих профессиональный модуль «ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала. ФОС разработаны в соответствии требованиями ПООП СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, рабочей программы профессионального модуля «ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. В результате освоения профессионального модуля «ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Освоение программы учебной дисциплины профессионального модуля ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала обеспечивает формирование и развитие следующих ОК, ПК и ЛР:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом

Перечень личностных результатов

ЛР 5	Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 6	Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации
ЛР13	Непрерывно совершенствующий профессиональные навыки через дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), наставничество, а также стажировки, использование дистанционных образовательных технологий (образовательный портал и вебинары), тренинги в симуляционных центрах, участие в конгрессных мероприятиях.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
Уметь	заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»; использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну; осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
Знать	правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа; правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну; должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала

2. Фонд оценочных средств для текущего контроля

Формами текущего контроля по дисциплине являются устные ответы на вопросы по темам:

Тема 1.1.

Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях

Виды медицинской документации в медицинских организациях; понятия об унифицированных формах; архивация документов. Основы электронного документооборота. Оптическое распознавание документа. Электронная подпись.

Тема 1.2.

Правила работы в медицинских информационных системах и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»

Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС). Цель, задачи, функции МИС. Классификация и структура МИС. Телекоммуникационные технологии в медицине. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС)

Тема 1.3

Основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

Право пациента на защиту своих персональных данных. Защита сведений, составляющих врачебную тайну.

Тема 1.4.

Обеспечение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие. Принцип организации

Примерные вопросы для устного контроля:

Примерные тестовые задания:

1. Сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления:
 1. Информация
 2. Информационные технологии
 3. Информационная система
 4. Информационно-телекоммуникационная сеть
 5. Владелец информации

2. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов:

1. Информация
2. Информационные технологии
3. Информационная система
4. Информационно-телекоммуникационная сеть
5. Обладатель информации

3. Лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации:

1. Источник информации
2. Потребитель информации
3. Уничтожитель информации
4. Носитель информации
5. Обладатель информации

4. Технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники это:

1. База данных
2. Информационная технология
3. Информационная система
4. Информационно-телекоммуникационная сеть
5. Медицинская информационная система

5. Документированная информация, доступ к которой ограничивает в соответствии с законодательством РФ:

1. Информация составляющая государственную тайну
2. Информация составляющая коммерческую тайну
3. Персональная
4. Конфиденциальная информация
5. Документированная информация

6. Обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя это:

1. Электронное сообщение
2. Распространение информации
3. Предоставление информации
4. Конфиденциальность информации
5. Доступ к информации

7. Действия, направленные на получение информации неопределенным кругом лиц или передачу информации неопределенному кругу лиц это:

1. Уничтожение информации
2. Распространение информации
3. Предоставление информации
4. Конфиденциальность информации
5. Доступ к информации

8. Возможность получения информации и ее использования это:

1. Сохранение информации
2. Распространение информации
3. Предоставление информации
4. Конфиденциальность информации
5. Доступ к информации

9. Информация, переданная или полученная пользователем информационно-телекоммуникационной сети:

1. Электронное сообщение
2. Информационное сообщение
3. Текстовое сообщение
4. Визуальное сообщение
5. SMS-сообщение

10. Все компоненты информационной системы предприятия, в котором накапливаются и обрабатываются персональные данные это:

1. Информационная система персональных данных
2. База данных
3. Централизованное хранилище данных
4. Система Статэкспресс
5. Сервер

11. К сведениям конфиденциального характера, согласно указу президента рф от 6 марта 1997 г., относятся:

1. Информация о распространении программ
2. Информация о лицензировании программного обеспечения
3. Информация, размещаемая в газетах, Интернете
4. Персональные данные
5. Личная тайна

12. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, регулируются законом...

1. «Об информации, информационных технологиях»
2. «О защите информации»
3. Федеральным законом «О персональных данных»
4. Федеральным законом «О конфиденциальной информации»
5. «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»

13. Действия с персональными данными (согласно закону), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, распространение и т. д это:

1. «Исправление персональных данных»
2. «Работа с персональными данными»
3. «Преобразование персональных данных»
4. «Обработка персональных данных»
5. «Изменение персональных данных»

14. Действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных:

1. Выделение персональных данных

2. Обеспечение безопасности персональных данных
3. Деаутентификация
4. Деавторизация
5. Деперсонализация

15. По режиму обработки персональных данных в информационной системе информационные системы подразделяются на:

1. Многопользовательские
2. Однопользовательские
3. Без разграничения прав доступа
4. С разграничением прав доступа
5. Системы, не имеющие подключений

16. Процесс сообщения субъектом своего имени или номера, с целью получения определённых полномочий (прав доступа) на выполнение некоторых (разрешенных ему) действий в системах с ограниченным доступом:

1. Авторизация
2. Аутентификация
3. Обезличивание
4. Деперсонализация
5. Идентификация

17. Процедура проверки соответствия субъекта и того, за кого он пытается себя выдать, с помощью некой уникальной информации:

1. Авторизация
2. Обезличивание
3. Деперсонализация
4. Аутентификация
5. Идентификация

18. Процесс, а также результат процесса проверки некоторых обязательных параметров пользователя и, при успешности, предоставление ему определённых полномочий на выполнение некоторых (разрешенных ему) действий в системах с ограниченным доступом

1. Авторизация
2. Идентификация
3. Аутентификация
4. Обезличивание
5. Деперсонализация

19. Простейшим способом идентификации в компьютерной системе является ввод идентификатора пользователя, который имеет следующее название:

1. Токен
2. Password
3. Пароль
4. Login
5. Смарт-карта

20. Основное средство, обеспечивающее конфиденциальность информации, посылаемой по открытым каналам передачи данных, в том числе – по сети интернет:

1. Идентификация
2. Аутентификация
3. Авторизация
4. Экспертиза
5. Шифрование

21. Для безопасной передачи данных по каналам интернет используется технология:

1. WWW
2. DICOM
3. VPN
4. FTP
5. XML

22. Комплекс аппаратных и/или программных средств, осуществляющий контроль и фильтрацию сетевого трафика в соответствии с заданными правилами и защищающий компьютерные сети от несанкционированного доступа:

1. Антивирус
2. Замок
3. Брандмауэр
4. Криптография
5. Экспертная система

23. За правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации данный вид наказания на сегодняшний день не предусмотрен:

1. Дисциплинарные взыскания
2. Административный штраф
3. Уголовная ответственность
4. Лишение свободы
5. Смертная казнь

24. Несанкционированный доступ к информации это:

1. Доступ к информации, не связанный с выполнением функциональных обязанностей и не оформленный документально
2. Работа на чужом компьютере без разрешения его владельца
3. Вход на компьютер с использованием данных другого пользователя
4. Доступ к локально-информационной сети, связанный с выполнением функциональных обязанностей
5. Доступ к СУБД под запрещенным именем пользователя

25. «Персональные данные» это:

1. Любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу
2. Фамилия, имя, отчество физического лица
3. Год, месяц, дата и место рождения, адрес физического лица
4. Адрес проживания физического лица
5. Сведения о семейном, социальном, имущественном положении человека, составляющие понятие «профессиональная тайна»

26. В данном случае сотрудник учреждения может быть привлечен к ответственности за нарушения правил информационной безопасности:

1. Выход в Интернет без разрешения администратора
2. При установке компьютерных игр
3. В случаях установки нелегального ПО
4. В случае не выхода из информационной системы
5. В любом случае неправомерного использования конфиденциальной информации при условии письменного предупреждения сотрудника об ответственности

27. Может ли сотрудник быть привлечен к уголовной ответственности за нарушения правил информационной безопасности предприятия:

1. Нет, только к административной ответственности
2. Нет, если это государственное предприятие
3. Да
4. Да, но только в случае, если действия сотрудника нанесли непоправимый вред
5. Да, но только в случае осознанных неправомерных действий сотрудника

28. Процедура, проверяющая, имеет ли пользователь с предъявленным идентификатором право на доступ к ресурсу это:

1. Идентификация
2. Аутентификация
3. Стратификация
4. Регистрация
5. Авторизация

29. Наиболее опасным источником угроз информационной безопасности предприятия являются:

1. Другие предприятия (конкуренты)
2. Сотрудники информационной службы предприятия, имеющие полный доступ к его информационным ресурсам
3. Рядовые сотрудники предприятия
4. Возможные отказы оборудования, отключения электропитания, нарушения в сети передачи данных
5. Хакеры

30. Выберите, можно ли в служебных целях использовать электронный адрес (почтовый ящик), зарегистрированный на общедоступном почтовом сервере, например на mail.ru:

1. Нет, не при каких обстоятельствах
2. Нет, но для отправки срочных и особо важных писем можно
3. Можно, если по нему пользователь будет пересылать информацию, не содержащую сведений конфиденциального характера
4. Можно, если информацию предварительно заархивировать с помощью программы winrar с паролем
5. Можно, если других способов электронной передачи данных на предприятии или у пользователя в настоящий момент нет, а информацию нужно переслать срочно

31. Информацией, составляющей коммерческую тайну, владеют:

1. Государство

2. Различные учреждения
3. Государственная Дума
4. Граждане Российской Федерации
5. Медико-социальные организации

32. Для того чтобы снизить вероятность утраты информации необходимо:

1. Регулярно производить антивирусную проверку компьютера
2. Регулярно выполнять проверку жестких дисков компьютера на наличие ошибок
3. Регулярно копировать информацию на внешние носители (сервер, компактдиски, флэш-карты)
4. Защитить вход на компьютер к данным паролем
5. Проводить периодическое обслуживание ПК

33. Пароль пользователя должен

1. Содержать цифры и буквы, знаки препинания и быть сложным для угадывания
2. Содержать только цифры
3. Содержать только буквы
4. Иметь явную привязку к владельцу (его имя, дата рождения, номер телефона и т.п.)
5. Быть простым и легко запоминаться, например «123», «111», «qwerty» и т.д.

34. Информационная безопасность обеспечивает...

1. Блокирование информации
2. Искажение информации
3. Сохранность информации
4. Утрату информации
5. Подделку информации

35. Закон российской федерации «о государственной тайне» был принят в следующем году:

1. 1982
2. 1985
3. 1988
4. 1993
5. 2005

36. Документированной информацией, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством рф, называется

1. Конфиденциальная
2. Персональная
3. Документированная
4. Информация составляющая государственную тайну
5. Информация составляющая коммерческую тайну

37. Информация об уголовной ответственности за преступление в сфере компьютерной информации описана в:

1. 1 главе Уголовного кодекса
2. 5 главе Уголовного кодекса
3. 28 главе Уголовного кодекса
4. 100 главе Уголовного кодекса

5. 1000 главе Уголовного кодекса

38. В статье 272 уголовного кодекса говорится...

1. О неправомерном доступе к компьютерной информации
2. О создании, исполнении и распространении вредоносных программ для ЭВМ
3. О нарушении правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети
4. О преступлениях в сфере компьютерной информации
5. Об ответственности за преступления в сфере компьютерной информации

39. Федеральный закон «об информации, информатизации и защите информации» направлен на:

1. Регулирование взаимоотношений в информационной сфере совместно с гражданским кодексом РФ
2. Регулирование взаимоотношений в гражданском обществе РФ
3. Регулирование требований к работникам служб, работающих с информацией
4. Формирование необходимых норм и правил работы с информацией
5. Формирование необходимых норм и правил, связанных с защитой детей от информации

41. Хищение информации – это...

1. Несанкционированное копирование информации
2. Утрата информации
3. Блокирование информации
4. Искажение информации
5. Продажа информации

42. Владельцем информации первой категории является...

1. Государство
2. Коммерческая организация
3. Муниципальное учреждение
4. Любой гражданин
5. Группа лиц, имеющих общее дело

43. Владельцем информации второй категории является...

1. Простые люди
2. Государство
3. Коммерческая организация
4. Муниципальное учреждение
5. Некоммерческая организация

44. Владельцем информации третьей категории является...

1. Люди
2. Государство
3. Муниципальное учреждение
4. Учреждение
5. Некоммерческая организация

45. Информацией, составляющей государственную тайну, владеют:

1. Государство
2. Только образовательные учреждения
3. Только президиум Верховного Совета РФ
4. Граждане Российской Федерации
5. Только министерство здравоохранения

Примерные кейс-задания:

Ситуационная задача 1.

В медицинской организации во исполнение норм ст. 22.1 Закона «О персональных данных» приказом главного врача назначается ответственный за организацию обработки персональных данных. Какие изменения и дополнения необходимо внести в должностную инструкцию работника, ответственного за указанную часть работы в медицинской организации?

Ситуационная задача 2.

Субъекты персональных данных (работники медицинской организации и пациенты), передавая сведения о себе, вправе рассчитывать на соблюдение конфиденциальности при использовании данной информации в медицинской организации. Это подразумевает не только применение технических средств защиты (специальные сертифицированные программные и технические средства защиты информации), но и проведение комплекса организационных мероприятий, направленных на предотвращение потери, искажения и несанкционированного доступа к персональным данным. Какая документация, связанная с соблюдением конфиденциальности при использовании персональных данных сотрудников и пациентов, должна быть разработана в медицинской организации?

Ситуационная задача 3.

Согласно ст. 23 Закона «О персональных данных» Роскомнадзор является уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который ведет реестр операторов. В соответствии со ст. 22 данного закона оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить Роскомнадзор о своем намерении осуществлять обработку. Об обработке каких персональных данных медицинские организации не обязаны подавать уведомление в Роскомнадзор?

Ситуационная задача 4.

Согласно законодательству, обработка специальных категорий персональных данных должна осуществляться с письменного согласия субъекта персональных данных (ст. 6, 9, 10 Закона «О персональных данных», ч. 3 ст. 13 Закона № 323-ФЗ). Укажите состав сведений, которые указываются в согласии пациента на обработку его персональных данных.

Ситуационная задача 5.

Родственники пациента М. обратились к главному врачу больницы с жалобой на нарушение прав пациента при обработке его персональных данных. В жалобе указывалось, что пациент М. при поступлении в больницу не давал письменного согласия на обработку персональных данных. При разборе жалобы выяснилось, что больным М. поступил в больницу по скорой помощи в состоянии сопора с открытой черепно-мозговой травмой и множественными переломами костей нижних конечностей. Больной госпитализирован в реанимационное отделение, перенёс несколько операций, находился в состоянии искусственной комы. Больной переведен в нейрохирургическое отделение. Обоснована ли жалоба родственников пациента?

Примерные темы рефератов, сообщений:

1. Социально-нормативные системы в здравоохранении.
2. Закон и подзаконные акты в здравоохранении.
3. Предпринимательская деятельность в сфере здравоохранения.
4. Нормы права и морали при регулировании отношений в области охраны здоровья граждан.
5. Связь медицинского права с медицинской деонтологией и биоэтикой.
6. Развитие международного медицинского права.
7. Правовой статус пациента.
8. Защита прав пациента.
9. Защита прав потребителя медицинских услуг.
10. Юридическая служба в учреждениях здравоохранения.
11. Правовой статус лечебно-профилактического учреждения.
12. Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования.
13. Права и обязанности страхователей и страховых медицинских организаций в системе обязательного медицинского страхования.
14. Права и обязанности медицинских организаций в системе обязательного медицинского страхования.
15. Правовое значение диплома, сертификата специалиста, лицензии.
16. Правовой статус главной медицинской сестры.
17. Применение вспомогательных репродуктивных технологий.
18. Права семьи в сфере охраны здоровья.
19. Ограничения, налагаемые на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.
20. Ответственность в сфере здравоохранения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка
1.	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	отлично
2.	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	хорошо
3.	ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.	удовлетворительно

4.	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.	неудовлетворительно
----	---	---------------------

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	тестовые нормы: % правильных ответов	оценка/зачет
1	85-100 %	отлично
2	70-84%	хорошо
3	51-69%	удовлетворительно
4	менее 50%	неудовлетворительно

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТА, СООБЩЕНИЯ

№ п/п	Критерии оценивания	Оценка
1.	ответ аргументирован, обоснован и дана самостоятельная оценка изученного материала	отлично
2.	ответ аргументирован, последователен, но допущены некоторые неточности	хорошо
3.	ответ является неполным и имеет существенные логические несоответствия	удовлетворительно
4.	в ответе отсутствует аргументация, тема не раскрыта	неудовлетворительно

3. Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

Формой проведения дифференцированного зачета по МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры по специальности 34.02.01 Сестринское дело является контрольная работа, которая проводится в письменной форме. Количество вариантов – 4.

Дифференцированный зачет рассчитан на 90 минут.

Вопросы представлены в **Приложении А**. Литература для подготовки к дифференцированному зачету представлена в **Приложении Б**.

Варианты для проведения контрольной работы

Вариант 1.

1. 1. Проанализировать ст.2 (ФЗ) от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и дать определение понятий: здоровье, охрана здоровья граждан, медицинская помощь, медицинская услуга, медицинское вмешательство, диагностика, лечение, профилактика, пациент, медицинская деятельность, медицинская организация, медицинский работник, лечащий врач, заболевание, тяжесть заболевания или состояния, качество медицинской помощи

2. Проанализировать ст.66 «Определение момента смерти человека и прекращения реанимационных мероприятий» (ФЗ) от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», дать определение понятия «момента смерти человека», описать процедуру установления диагноза смерти мозга человека. Ответить на вопрос: в каких случаях прекращаются реанимационные мероприятия? 3. Особенности сестринской помощи при ЧМТ

3. Решить ситуационную задачу:

Сержант Соколов поступил в окружной военный госпиталь в тяжёлом состоянии с рваной раной левой ноги, подорвавшись на пластиковой мине. Выявив признаки газовой гангрены, врач принял решение ампутировать левую ногу. Однако санитары, готовившие Соколова к операции, зафиксировали ремнями не левую ногу, которую следовало ампутировать, а правую. В результате хирургом была произведена ампутация правой здоровой ноги, вместо поражённой гангреною левой, которую во избежание смерти больного также пришлось ампутировать. Родители Соколова обратились с жалобой в Окружную прокуратуру с требованием возбудить уголовное дело в отношении врачей, чьи действия привели к инвалидности их сына. 25 Вопрос: Имеет ли здесь место состав преступления? Кто должен нести уголовную ответственность за это деяние (санитары или врачи)? Аргументируйте свой ответ.

Вариант 2.

1. Проанализировать ст.3 (ФЗ) от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и ответить на вопросы: - что

включает в себя законодательство в сфере охраны здоровья? - каковы основные задачи федеральных законов в сфере охраны здоровья граждан? - имеют ли субъекты РФ нормотворческие полномочия в сфере охраны здоровья граждан? - какие нормативные акты в Вашем субъекте являются действующими в сфере охраны здоровья граждан (приведите пример)?

2. Интенсивная терапия при гипертоническом кризе.

3. Решить ситуационную задачу:

Во время дежурства молодого неопытного хирурга в районной больнице поступает больной с острым животом. Хирург мгновенно принимает решение оперировать больного, операция проходит видимо успешно, однако на вторые сутки больному становится резко хуже, развивается перитонит и он умирает. На вскрытии обнаружено несостоятельность хирургических швов, что и явилось следствием перитонита, повлекшим за собой смерть больного. Вопрос: Подлежит ли молодой врач уголовной ответственности и имеет ли здесь место его вина? Аргументируйте свой ответ.

Вариант 3.

1 Проанализировать ст.14, ст.16, ст.17 (ФЗ) от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»: - кратко описать полномочия федеральных органов государственной власти РФ в сфере охраны здоровья; - кратко описать полномочия органов государственной власти субъектов РФ в сфере охраны здоровья; - кратко описать полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья

2. . Проанализировать ст.67 «Проведение патолого-анатомических вскрытий», ст.68 «Использование тела, органов и тканей умершего человека» (ФЗ) от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и описать порядок проведения патолого-анатомических вскрытий. Перечислить случаи использования тела, органов и тканей умершего человека. Ответить на вопросы: - в каких случаях не производится патолого-анатомическое вскрытие? - в каких случаях производится патолого-анатомическое вскрытие? - кому из родственников возможна передача результатов паталогоанатомического вскрытия? Возможно ли обжаловать в суде заключение о результатах патолого-анатомического вскрытия?

3. Решить ситуационную задачу:

Старушка Л., 96 лет находилась в больнице с диагнозом - рак молочной железы и попросила врача М. её усыпить. М. ввёл ей инъекцию, вследствие чего наступила смерть. Признавая её неизбежность, дочь Л. - Н. обвинила врача в убийстве. Вопрос: Подлежит ли М. уголовной ответственности и имеет ли здесь место эвтаназия? Аргументируйте свой ответ.

Вариант 4.

1. Проанализировать ст.32 (ФЗ) от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»: - перечислить виды медицинской помощи; - указать условия оказания медицинской помощи; 12 - охарактеризовать формы оказания медицинской помощи.

2. Проанализировать ст. 55 «Применение вспомогательных репродуктивных технологий» (ФЗ) от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и ответить на вопросы: 20 - что представляют собой вспомогательные репродуктивные технологии? - кто имеет право на вспомогательные репродуктивные технологии? - что не допускается при использовании вспомогательных репродуктивных технологий? - кто имеет право быть донорами половых клеток и на что имеют право граждане, использующие донорские половые клетки? - что представляет собой суррогатное материнство, кто может быть суррогатной матерью?

3. Решить ситуационную задачу:

Во время дежурства молодого неопытного хирурга в районной больнице поступает больной с острым животом. Хирург мгновенно принимает решение оперировать больного, операция проходит видимо успешно, однако на вторые сутки больному становится резко хуже, развивается перитонит и он умирает. На вскрытии обнаружено несостоятельность хирургических швов, что и явилось следствием перитонита, повлекшим за собой смерть больного. Вопрос: Подлежит ли молодой врач уголовной ответственности и имеет ли здесь место его вина? Аргументируйте свой ответ.

Критерии оценки

5 «отлично» – правильно и полностью раскрыто содержание материала в пределах программы. Четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий. Точно использованы медицинские и научные термины. В ответе использованы ранее приобретенные теоретические знания, сделаны необходимые выводы и обобщения.

4 «хорошо» – раскрыто основное содержание материала в пределах программы, незначительные нарушения последовательности изложения. С 1-2 неточностями даны определения и раскрыто содержание понятий. Правильно, с 1-2 неточностями использованы медицинские и научные термины. Использованы ранее приобретенные теоретические знания, выводы и обобщения сделаны с 1-2 неточностями.

3 «удовлетворительно» – содержание учебного материала изложено фрагментарно, не всегда последовательно. Не даны определения, не раскрыто содержание понятий или они изложены с ошибками. Допускаются ошибки и неточности в использовании медицинской и научной терминологии. Не используются в качестве доказательств выводы и обобщения из предыдущего материала или возможны ошибки в их изложении.

2 «неудовлетворительно» – основное содержание учебного материала не раскрыто, не даются ответы на основные вопросы. Допускаются грубые ошибки в определении понятий. Допускаются грубые ошибки при использовании терминологии. Не используются в качестве доказательств выводы и обобщения из предыдущего материала.

Итоговая оценка по МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры выставляется средняя арифметическая с учетом оценки за дифференцированный зачет.

4. Фонд оценочных средств учебной практики МДК 02.01

Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

Учебная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся на практической базе под контролем преподавателя профессионального модуля.

Виды работ:

1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»
2. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»
3. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»
4. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»
5. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»
6. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»

В период прохождения учебной практики обучающиеся ведут дневник учебной практики (Приложение В).

Аттестация учебной практики проводится в последний день практики. В процессе аттестации проводится оценка формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта работы в части освоения основного вида профессиональной деятельности, освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов:

Формирования практических навыков.

Формирования ОК.

Ведения документации.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации по итогам производственной практики МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

Производственная практика МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры заканчивается дифференцированным зачетом с оценкой. Итоговая оценка представляет собой среднее арифметическое оценок, полученных по каждому элементу дифференцированного зачета (перечень представлен в **Приложении Г**), оценка за дневник (**Приложении Д**).

Ведомость по итогам производственной практики и аттестационный лист представлены, соответственно, в **Приложениях И и К**.

Виды работ:

1. Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:

- карта амбулаторного больного;
- статистический талон;
- талон на прием;
- медицинская карта стационарного больного (история болезни);
- журнал госпитализации;
- журнал отказа в госпитализации;
- журнал учета наркотических веществ;
- карта диспансерного наблюдения;
- листок или справка о временной нетрудоспособности;
- направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет;
- экстренное извещение
- и другие

2. Работа в медицинских информационных системах медицинской организации

3. Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала (экзамен)

Формой проведения промежуточной аттестации по ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала по специальности 34.02.01 Сестринское дело является экзамен.

К экзамену допускаются студенты, не имеющие задолженностей по теоретическим и практическим занятиям и аттестованные по учебной и производственной практикам ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала. За месяц до экзамена студенты знакомятся с перечнем вопросов (**Приложение Л**) и критериями оценок.

Количество билетов – 30. В билете 3 вопроса.

Оценка за экзамен выставляются в экзаменационную ведомость (**Приложение Н**).

Результаты экзамена заносятся в оценочную ведомость по профессиональному модулю (**Приложение П**).

Экзаменационные билеты

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 1 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
Задание № 1. Что такое информационная система? Задание № 2 Каковы основные задачи медицинских информационных систем? Задание № 3. Проанализировать ст.2 (ФЗ) от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и дать определение понятий: здоровье, охрана здоровья граждан, медицинская помощь, медицинская услуга, медицинское вмешательство, диагностика, лечение, профилактика, пациент, медицинская деятельность, медицинская организация, медицинский работник, лечащий врач, заболевание, тяжесть заболевания или состояния, качество медицинской помощи. Преподаватель _____ А.Ф. Панькова		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 2 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
Задание № 1. Приведите классификацию МИС Задание № 2. Что такое телемедицина? Задание № 3. Перечислить отрасли права, нормы которых задействованы в правовом регулировании отношений, возникающих в сфере охраны здоровья граждан. Преподаватель _____ А.Ф. Панькова		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 3 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
Задание № 1. Что такое онлайн- и офлайн-переводчики? Задание № 2. Какие эффекты можно создать на слайде? Задание № 3. Перечислить «источники медицинского права». Почему, по вашему мнению, существует необходимость для вас изучения этой отрасли как будущими медицинскими работниками, с одной стороны, и как пациентами, с другой стороны? Преподаватель _____ А.Ф. Панькова		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 4 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
Задание № 1. Что вкладывается в смысл понятий «Унификация» и «Стандартизация» информации? Задание № 2. Какие типы МИС относят к системам базового уровня? Задание № 3. Перечислить «источники медицинского права». Почему, по вашему мнению, существует необходимость для вас изучения этой отрасли как будущими медицинскими работниками, с одной стороны, и как пациентами, с другой стороны? Преподаватель _____ А.Ф. Панькова		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 5 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
Задание № 1. Какие типы МИС относят к системам уровня ЛПУ? Задание № 2. Сформулируйте принципы создания медицинских информационных систем. Задание № 3. Проанализировать ст.14, ст.16, ст.17 (ФЗ) от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»: - кратко описать полномочия федеральных органов государственной власти РФ в сфере охраны здоровья; - кратко описать полномочия органов государственной власти субъектов РФ в сфере охраны здоровья; - кратко описать полномочия органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья Преподаватель _____ А.Ф. Панькова		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 6 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол №____ «____» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «____» _____ 20__ г.
Задание № 1. Какие типы МИС относят к системам базового уровня? Задание № 2. информации? Требованиям каких документов должна отвечать информация, которую мы используем в медицинской статистике? Задание № 3. Решить ситуационную задачу. В страховую компанию обратилась гражданка Бочкина, 23 лет, с заявлением с просьбой провести проверку качества оказания ей медицинской помощи в районной больнице, так как, по её мнению, наступление инвалидности напрямую связано с некачественно проведённой операцией по вживлению кардиостимулятора. Страховая медицинская организация назначила проверку качества оказания Бочкиной медицинской помощи. Однако главный врач районной больницы отказался предоставить эксперту страховой компании историю болезни Бочкиной и другие документы для проведения проверки пояснив, что может это сделать лишь по разрешению комитета по здравоохранению района. Преподаватель _____ А.Ф. Панькова		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 7 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол №____ «____» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «____» _____ 20__ г.
Задание № 1. Каковы основные задачи медицинских информационных систем? Задание № 2. Приведите классификацию медицинских информационных систем. Задание № 3. Проанализировать ст.4 (ФЗ) от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и перечислить основные принципы охраны здоровья. Преподаватель: _____		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 8 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
Задание № 1. Что такое АРМ? Задание № 2. Сформулируйте принципы создания медицинских информационных систем. Задание № 3. Проанализировать ст.5 (ФЗ) от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и ответить на вопрос: что гарантирует государство гражданам в сфере охраны здоровья? Преподаватель _____ А.Ф. Панькова		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 9 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
Задание № 1. Что такое автоматизированное рабочее место медицинского персонала? Задание № 2. Перечислите требования, условия и этапность при построении медицинских информационных систем. Задание № 3. Проанализировать ст. 27 (ФЗ) от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и описать содержание обязанностей граждан в области охраны здоровья Преподаватель _____ А.Ф. Панькова		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 10 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
Задание № 1. Определение понятий «качество», «качество медицинской помощи» Задание № 2. Основные составляющие оценки качества медицинской помощи Задание № 3. Проанализировать ст. 28 (ФЗ) от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и ответить на вопрос: в чем состоит компетенция общественных объединений по защите прав граждан в сфере охраны здоровья, приведите примеры действующих объединений на территории Вашего субъекта? Преподаватель _____ А.Ф. Панькова		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 11 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
Задание № 1. Обеспечение качества медицинской помощи: цели, задачи. Задание № 2. Порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи. Задание № 3. Проанализировать ст. 76 (ФЗ) от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и ответить на вопрос: в чем состоит компетенция профессиональных некоммерческих организаций, создаваемых медицинскими работниками и фармацевтическими работниками, приведите примеры действующих организаций на территории вашего субъекта? Преподаватель _____ А.Ф. Панькова		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 12 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
Задание № 1. Принципы организации ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Задание № 2. Виды экспертизы качества медицинской помощи в системе ОМС. Задание № 3. Подготовить буклет/памятку для населения на тему: «Права и обязанности граждан при оказании им медицинской помощи». Информацию необходимо взять из Федерального закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 № 326-ФЗ (последняя редакция). Преподаватель _____ А.Ф. Панькова		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 13 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
Задание № 1. Обязательные случаи для экспертизы качества медицинской помощи в системе ОМС. Задание № 2. Виды дефектов качества медицинской помощи Задание № 3. Преподаватель _____ А.Ф. Панькова		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 14 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
Задание № 1. Перечислите виды операционных систем. Задание № 2. Какие программы архивации вы знаете? Задание № 3. Проанализировать ст.47 «Донорство органов и тканей человека и их трансплантация (пересадка)» (ФЗ) от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Закон РФ от 22.12.1992 N 4180-1 (ред. от 29.11.2007) "О трансплантации органов и (или) тканей человека" заполнить таблицу №10; сравнить, по соответствующим критериям, условия трансплантации (пересадки) органов и тканей человека от живого донора и трупа Преподаватель: _____		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 15 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
Задание № 1. Как выполняется настройка пользовательского интерфейса? Задание № 2. Расскажите о программах-оболочках. Задание № 3. Проанализировать ст.66 «Определение момента смерти человека и прекращения реанимационных мероприятий» (ФЗ) от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», дать определение понятия «момента смерти человека», описать процедуру установления диагноза смерти мозга человека. Ответить на вопрос: в каких случаях прекращаются реанимационные мероприятия? Преподаватель _____ А.Ф. Панькова		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 16 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
Задание № 1. Как выполняется работа со списками? Задание № 2. Как выполняется редактирование и форматирование диаграмм? Задание № 3. Проанализировать ст.67 «Проведение патолого-анатомических вскрытий», ст.68 «Использование тела, органов и тканей умершего человека» (ФЗ) от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и описать порядок проведения патолого-анатомических вскрытий. Перечислить случаи использования тела, органов и тканей умершего человека. Ответить на вопросы: - в каких случаях не производится патолого-анатомическое вскрытие? - в каких случаях производится патолого-анатомическое вскрытие? Преподаватель: _____		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 17 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
Задание № 1. Какие бывают типы диаграмм и оформления? Задание № 2. Встроенные функции. Статистические функции. Задание № 3 Проанализировать ст. 55 «Применение вспомогательных репродуктивных технологий» (ФЗ) от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и ответить на вопросы: - что представляют собой вспомогательные репродуктивные технологии? - кто имеет право на вспомогательные репродуктивные технологии? - что не допускается при использовании вспомогательных репродуктивных технологий? - кто имеет право быть донорами половых клеток и на что имеют право граждане, использующие донорские половые клетки? Преподаватель _____ А.Ф. Панькова		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 18 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
Задание № 1. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Задание № 2. Какие программы архивации вы знаете? Задание № 3. Проанализировать ст. 56 «Искусственное прерывание беременности» (ФЗ) от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и ответить на вопросы: - при каких условиях возможно искусственное прерывание беременности? - какие условия необходимо соблюдать при искусственном прерывании беременности по желанию женщины? - какие условия необходимо соблюдать при искусственном прерывании беременности по социальным показаниям? Преподаватель _____ А.Ф. Панькова		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 19 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
Задание № 1. Расскажите о назначении и интерфейсе MS Access. Как выполняется создание базы данных? Задание № 2. Как вы понимаете термин «презентация»? Задание № 3. Проанализировать ст. 56 «Искусственное прерывание беременности» (ФЗ) от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и ответить на вопросы: - при каких условиях возможно искусственное прерывание беременности? - какие условия необходимо соблюдать при искусственном прерывании беременности по желанию женщины? - какие условия необходимо соблюдать при искусственном прерывании беременности по социальным показаниям? - какие условия необходимо соблюдать при искусственном прерывании беременности по медицинским показаниям? Преподаватель _____ А.Ф. Панькова		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 20 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «____» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «____» _____ 20__ г.
Задание № 1. Опишите последовательность действий при настройке смены слайдов презентации. Задание № 2. Перечислите основные ЭВМ в компьютерной сети и выделите их функции. Задание № 3. Проанализировать ст. 57 «Медицинская стерилизация» (ФЗ) от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и ответить на вопросы: - при каких условиях возможно проведение медицинской стерилизации? - при каких условиях возможно проведение медицинской стерилизации у совершеннолетнего лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно выразить свою волю? - кем определяется перечень медицинских показаний для медицинской стерилизации? Преподаватель _____ А.Ф. Панькова		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 21 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «____» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «____» _____ 20__ г.
Задание № 1. Что такое медицинская автоматизированная информационная система? Задание № 2. Перечислите информационные ресурсы Интернета. Задание № 3. Решить ситуационную задачу. Гражданка Милюкова, 27 лет, желая получить квартиру своего мужа в личную собственность обратилась к своим знакомым психиатрам Селезнёву и Соловьёву с просьбой составить медицинское заключение о наличии у её мужа шизофрении, что послужило бы основанием для признания его недееспособным и дальнейшей госпитализации. Они с радостью откликнулись на её просьбу и вместе с заместителем главврача Каримовым психиатрической больницы составили поверхностное заключение. На этом основании, Милюков был помещён в психиатрическую больницу с содержанием в специализированном реабилитационном отделении. При этом, главврач психиатрической больницы в суд с заявлением о госпитализации Милюкова в недобровольном порядке не обращался. Вопрос: За что должны нести ответственность Милюкова, Каримов, Селезнёв и Соловьёв? Аргументируйте свой ответ. Преподаватель _____ А.Ф. Панькова		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 22 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
--	---	--

Задание № 1. Сформулируйте принципы создания МИС.

Задание № 2. Какие задачи решают системы обработки изображений?

Задание № 3. Решить ситуационную задачу. Дежурный врач-хирург в вечернее время в приемном отделении произвел аборт своей знакомой - женщине 32 лет при сроке беременности 11 недель. Обследование женщины и оформление медицинских документов не проводилось. Спустя 2 часа женщина уехала домой. Через 6 часов после операции «скорой помощью» в тяжелом состоянии она была доставлена в больницу. Несмотря на лечебные мероприятия, наступила смерть больной от острой кровопотери.

Вопросы: Нарушены ли основания для проведения операции по прерыванию беременности? Есть ли основания для привлечения к уголовной ответственности врача-хирурга, проводившего аборт? Изменилось ли бы основание для привлечения к уголовной ответственности в случае, если бы смерть больной не наступила? Аргументируйте свой ответ.

Преподаватель _____ А.Ф. Панькова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 23 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
--	---	--

Задание № 1. Что такое телемедицина?

Задание № 2. Какие разновидности мониторинговых систем применяются в медицине?

Задание № 3. Проанализировать материал Темы 4 в электронном учебнике автора В.А. Зуевой Правовое обеспечение профессиональной деятельности
(<https://e.lanbook.com/reader/book/156398>) и ответить на следующие вопросы:

1.1. В каком нормативном документе закреплено право каждого гражданина РФ на социальную защиту?

1.2. Дайте определение понятию социальная защита.

1.3. Перечислите, что в себя включает социальная защита.

1.4. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регулирующие социальную защиту населения РФ.

1.5. В чем заключается сущность права гражданина на социальное обеспечение?

Преподаватель _____ А.Ф. Панькова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 24 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
--	---	--

Задание № 1. Назовите этапы развития телемедицины.

Задание № 2. Опишите последовательность действий при настройке смены слайдов презентации.

Задание № 3. Проанализировать материал Темы 5 в электронном учебнике автора В.А.

Зуевой Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(<https://e.lanbook.com/reader/book/156398>) и ответить на следующие вопросы:

1.1. В чем суть социальной защиты медицинских работников в РФ?

1.2. В чем суть социальной защиты граждан при чрезвычайных ситуациях и в экологически неблагоприятных районах?

1.3. В чем суть социальной защиты граждан пожилого возраста?

1.4. В чем суть социальной защиты инвалидов?

1.5. В чем суть социальной защиты граждан?

Преподаватель _____ А.Ф. Панькова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 25 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
--	---	--

Задание № 1. Что такое машинный перевод? Назовите системы машинного перевода.

Задание № 2. Как осуществляется создание и форматирование таблиц?

Задание № 3. Проанализировать Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.12.2020) и дать определение следующим понятиям: «инвалид», «социальная защита инвалидов», «социальная поддержка инвалидов», «медико-социальная экспертиза», «реабилитация инвалидов», «ареабилитация инвалидов», «индивидуальная программа реабилитации инвалида», «технические средства реабилитации инвалидов».

Преподаватель _____ А.Ф. Панькова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 26 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
Задание № 1. Как осуществляется редактирование структуры таблицы? Задание № 2. Основные характеристики качества МП. Задание № 3. Проанализировать Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 08.12.2020) "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 19.12.2020) и описать мероприятия, обеспечивающие жизнедеятельность инвалидов. Преподаватель _____ А.Ф. Панькова		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 27 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
Задание № 1. Индикаторы и критерии качества МП, основные показатели. Задание № 2. Внутренний контроль качества медицинской деятельности, цели, уровни контроля Задание № 3. Проанализировать Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» и ответить на вопросы: - на кого распространяется действие данного закон? - на кого не распространяется действие данного закона? - какие виды государственных пособий устанавливаются настоящим законом? - кто имеет право на пособие по беременности и родам, какой период выплаты и размер пособия? - как реализуется право на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности? Преподаватель _____ А.Ф. Панькова		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 28 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
Задание № 1. Виды экспертизы качества медицинской помощи в системе ОМС. Задание № 2. Что такое автоматизированное рабочее место медицинского персонала? Задание № 3. Проанализировать ст.98(ФЗ) от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и ответить на вопросы: - кто несет ответственность за обеспечение реализации гарантий и соблюдение прав и свобод в сфере охраны здоровья, установленных законодательством РФ? - кем возмещается вред, причиненный жизни и (или) здоровью граждан? Преподаватель _____ А.Ф. Панькова		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 29 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
Задание № 1. Какие вы знаете медицинские приборно-компьютерные системы? Задание № 2. Принципы организации ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности. Задание № 3. Проанализировать материал Темы 8 в электронном учебнике автора В.А. Зуевой Правовое обеспечение профессиональной деятельности (https://e.lanbook.com/reader/book/156398) и ответьте на вопросы: 3.1. Приведите примеры нарушений прав пациента в сфере охраны здоровья. 3.2. Дайте определение понятию «противоправность». 3.3. Раскройте сущность обстоятельств, исключаяющие противоправность деяния: «невиновное причинение вреда», «обоснованный риск», «медицинский риск», «врачебная ошибка», «несчастный случай», 3.4. В чем могут выражаться вредные последствия противоправного деяния медицинских работников? Преподаватель _____ А.Ф. Панькова		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
ЭКЗАМЕН

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в
распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	Билет № 30 Рассмотрен и одобрен на заседании ЦМК Протокол № _____ «___» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ Зам.директора по УР _____ О.В. Мигачёва «___» _____ 20__ г.
Задание № 1. Обязательные случаи для экспертизы качества медицинской помощи в системе ОМС. Задание № 2. Выделите функции и преимущества операционной системы Windows. Задание № 3. Во время дежурства молодого неопытного хирурга в районной больнице поступает больной с острым животом. Хирург мгновенно принимает решение оперировать больного, операция проходит видимо успешно, однако на вторые сутки больному становится резко хуже, развивается перитонит и он умирает. На вскрытии обнаружено несостоятельность хирургических швов, что и явилось следствием перитонита, повлекшим за собой смерть больного. Вопрос: Подлежит ли молодой врач уголовной ответственности и имеет ли здесь место его вина? Аргументируйте свой ответ. Преподаватель _____ А.Ф. Панькова		

Критерии оценки

Критерии оценки за тестирование:

- 100 % - 90 % - 5 «отлично»;
- 89 % - 80 % - 4 «хорошо»;
- 79 % – 70 % - 3 «удовлетворительно»;
- 69 % и менее – 2 «неудовлетворительно».

Критерии оценки за ответ на задание №1:

5 «отлично» – правильно и полностью раскрыто содержание материала в пределах программы. Четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий. Точно использованы медицинские и научные термины. В ответе использованы ранее приобретенные теоретические знания, сделаны необходимые выводы и обобщения.

4 «хорошо» – раскрыто основное содержание материала в пределах программы, незначительные нарушения последовательности изложения. С 1-2 неточностями даны определения и раскрыто содержание понятий. Правильно, с 1-2 неточностями использованы медицинские и научные термины. Используются ранее приобретенные теоретические знания, выводы и обобщения сделаны с 1-2 неточностями.

3 «удовлетворительно» – содержание учебного материала изложено фрагментарно, не всегда последовательно. Не даны определения, не раскрыто содержание понятий или они изложены с ошибками. Допускаются ошибки и

неточности в использовании медицинской и научной терминологии. Не используются в качестве доказательств выводы и обобщения из предыдущего материала или возможны ошибки в их изложении.

2 «неудовлетворительно» – основное содержание учебного материала не раскрыто, не даются ответы на основные вопросы. Допускаются грубые ошибки в определении понятий. Допускаются грубые ошибки при использовании терминологии. Не используются в качестве доказательств выводы и обобщения из предыдущего материала.

Критерии оценки за ответ на задание №2:

5 «отлично» – рабочее место оснащается с соблюдением всех требований к подготовке для выполнения манипуляции; практические действия выполняются последовательно в соответствии с алгоритмом выполнения манипуляции; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; выдерживается регламент времени; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются.

4 «хорошо» – рабочее место не полностью самостоятельно оснащается для выполнения практической манипуляции; практические действия выполняются последовательно, но не уверенно; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; нарушается регламент времени; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима; все действия обосновываются с уточняющими вопросами преподавателя.

3 «удовлетворительно» – рабочее место не полностью оснащается для выполнения практической манипуляции; нарушена последовательность её выполнения; действия неуверенные, для обоснования действий необходимы наводящие и дополнительные вопросы и комментарии преподавателя; соблюдаются все требования к безопасности пациента и медперсонала; рабочее место убирается в соответствии с требованиями санэпидрежима.

2 «неудовлетворительно» – затруднения с подготовкой рабочего места, невозможность самостоятельно выполнить практическую манипуляцию; совершаются действия, нарушающие безопасность пациента и медперсонала, нарушаются требования санэпидрежима, техники безопасности при работе с аппаратурой, используемыми материалами.

Разработчик ФОС: Панькова Алла Фаргатовна, преподаватель ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала, высшей квалификационной категории.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету
МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности
медицинской сестры
специальность 34.02.01 Сестринское дело

Вопросы для проведения **дифференцированного зачета**:

1. Что такое информационная система?
2. Каковы основные задачи медицинских информационных систем?
3. Какие требования существуют к построению МИС?
4. Что вкладывается в смысл понятий «Унификация» и «Стандартизация» информации?
5. Требованиям каких документов должна отвечать информация, которую мы используем в медицинской статистике?
6. Классификация медицинских информационных систем.
7. Какие типы МИС относят к системам базового уровня?
8. Какие типы МИС относят к системам уровня ЛПУ?
9. Какие типы МИС относят к системам территориального уровня?
10. Какие типы МИС относят к системам федерального уровня?
11. Какие вы знаете медицинские приборно-компьютерные системы?
12. Что такое АРМ?
13. Что такое «медицинская информационная система»?
14. Приведите классификацию медицинских информационных систем.
15. Сформулируйте принципы создания медицинских информационных систем.
16. Перечислите требования, условия и этапность при построении медицинских информационных систем.
17. Опишите структуру медицинских информационных систем.
18. Что такое автоматизированное рабочее место медицинского персонала?
19. Определение понятий «качество», «качество медицинской помощи».
20. Основные характеристики качества МП.
20. Основные составляющие оценки качества медицинской помощи
21. Индикаторы и критерии качества МП, основные показатели.
22. Обеспечение качества медицинской помощи: цели, задачи.
23. Аккредитация и лицензирование медицинской деятельности, цели, порядок проведения.
24. Порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи. Государственный контроль качества и безопасности медицинской помощи: цели, задачи
25. Принципы организации ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
26. Внутренний контроль качества медицинской деятельности, цели, уровни контроля

27. Организация и порядок проведения контроля качества МП в системе обязательного медицинского страхования.
28. Виды экспертизы качества медицинской помощи в системе ОМС.
29. Обязательные случаи для экспертизы качества медицинской помощи в системе ОМС.
30. Виды дефектов качества медицинской помощи
31. Что такое операционная система?
32. Перечислите виды операционных систем.
33. Расскажите о программах-оболочках.
34. Выделите функции и преимущества операционной системы Windows.
35. Что объединяет сервисное программное обеспечение?
36. Объясните принцип сжатия данных при архивации.
37. Какие программы архивации вы знаете?
38. Как осуществляется обработка информации средствами Microsoft Word?
39. Как выполняется настройка пользовательского интерфейса?
40. Как происходит создание и редактирование текстового документа?
41. Расскажите о настройке интервалов и абзацных отступов.
42. Как выполняется работа со списками?
43. Как осуществляется создание и форматирование таблиц?
44. Расскажите о стилях в документе и об использовании гиперссылок.
45. Назначение и интерфейс электронных таблиц.
46. Как осуществляется ввод данных в ячейки, выделение областей в таблице?
47. Расскажите о создании и редактировании табличного документа.
48. Назовите способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Как выполняется редактирование и форматирование диаграмм? Какие бывают типы диаграмм и оформления?
49. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.
50. Как выполняются математические расчеты?
51. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени.
52. Как выполняется сортировка данных в MS Excel?
53. Расскажите о назначении и интерфейсе MS Access. Как выполняется создание базы данных?
54. Как создать таблицы?
55. Как создать связи между таблицами?
56. Расскажите о редактировании данных таблицы.
57. Как осуществляется редактирование структуры таблицы?
58. Создание запросов.
59. Как выполняется создание форм?
60. Как составить отчет?
61. Как вы понимаете термин «презентация»?

62. Что такое дизайн и шаблон презентации?
63. Чем отличается шаблон презентации от макета слайда?
64. Назовите основные режимы программы MS PowerPoint и их назначение.
65. Как вставить новый слайд в определенное место презентации?
66. Что такое цветовая схема слайда? Как ее изменить?
67. Какие эффекты можно создать на слайде?
68. Как изменить макет разметки слайда?
69. Опишите последовательность действий при настройке смены слайдов презентации.
70. Дайте определение компьютерной графики.
71. Назовите классы компьютерной графики по областям применения.
72. Назовите категории графики по способам задания изображений.
73. Дайте понятие растровой, векторной и фрактальной графики.
74. Назовите преимущество трехмерной графики.
75. Что такое машинный перевод?
76. Назовите системы машинного перевода.
77. Что такое онлайн- и офлайн-переводчики?
78. Перечислите обязательные компоненты компьютерной сети.
79. Дайте определение протокола.
80. Перечислите виды каналов в сети.
81. Перечислите основные ЭВМ в компьютерной сети и выделите их функции.
82. Что относят к вспомогательным ЭВМ в компьютерной сети?
83. Расскажите о функциях сетевого программного обеспечения.
84. Дайте классификацию сервисам Интернета.
85. Перечислите типы адресов, используемых в Интернете.
86. Дайте характеристику основным составляющим, необходимым для подключения компьютера к Интернету.
87. Перечислите информационные ресурсы Интернета.
88. Расскажите об основных принципах работы с поисковыми системами.
89. Что такое информационная система?
90. Что такое медицинская автоматизированная информационная система?
91. Приведите классификацию МИС.
92. Сформулируйте принципы создания МИС.
93. Опишите структуру МИС.
94. Какие разновидности мониторинговых систем применяются в медицине?
95. Какие задачи решают системы обработки изображений?
96. Укажите особенности лечебных систем с биологической обратной связью.
97. Опишите назначение лабораторных информационных систем.
98. В чем особенности биоуправляемых протезов?
99. Что такое телемедицина?
100. Назовите цель и перечислите направления телемедицины.

101. Перечислите направления работы телемедицинских центров.
102. Что такое видеоконференция?
103. Назовите этапы развития телемедицины.
104. Дайте характеристику разделам телемедицины.

Критерии оценки теоретического вопроса

5 «отлично» – правильно и полностью раскрыто содержание материала в пределах программы. Четко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий. Точно использованы медицинские и научные термины. В ответе использованы ранее приобретенные теоретические знания, сделаны необходимые выводы и обобщения.

4 «хорошо» – раскрыто основное содержание материала в пределах программы, незначительные нарушения последовательности изложения. С 1-2 неточностями даны определения и раскрыто содержание понятий. Правильно, с 1-2 неточностями использованы медицинские и научные термины. Использованы ранее приобретенные теоретические знания, выводы и обобщения сделаны с 1-2 неточностями.

3 «удовлетворительно» – содержание учебного материала изложено фрагментарно, не всегда последовательно. Не даны определения, не раскрыто содержание понятий или они изложены с ошибками. Допускаются ошибки и неточности в использовании медицинской и научной терминологии. Не используются в качестве доказательств выводы и обобщения из предыдущего материала или возможны ошибки в их изложении.

2 «неудовлетворительно» – основное содержание учебного материала не раскрыто, не даются ответы на основные вопросы. Допускаются грубые ошибки в определении понятий. Допускаются грубые ошибки при использовании терминологии. Не используются в качестве доказательств выводы и обобщения из предыдущего материала.

Приложение Б

Литература

Основные печатные издания

1. Омельченко, В. П. Информатика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. : ил. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4797-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"
2. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. : ил. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента"

Основные электронные издания

1. Дружинина И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-7186-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156365> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Дружинина И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум : учебное пособие для спо / И. В. Дружинина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-7451-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160131> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Обмачевская С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие для спо / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7457-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160137> (дата обращения: 04.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454992.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.
5. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6238-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html> (дата обращения: 11.01.2022). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительные источники

1. Приказ Минздрава России от 15.12. 2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»
3. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Приложение В

Дневник учебной практики

МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности
медицинской сестры
специальность 34.02.01 Сестринское дело

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

ДНЕВНИК

учебной практики

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала**

МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности
медицинской сестры

Обучающегося (щейся)

Группы _____ специальность 34.02.01 Сестринское дело,
проходившего (шей) учебную практику с

_____ по _____ 20____ г.

на

базе: _____

Чистополь, 20__ год

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Ежедневно в графе «Объем выполненной работы» регистрируется вся практическая работа студента в данный день практики, согласно перечня видов работ, определенных рабочей программой, отмечается выполнение медицинских услуг.

2. На каждый день учебной практики отведена отдельная страница.

3. Записанные ранее в дневнике сведения (алгоритм медицинской услуги, обследования и т.п.) повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня учебной практики.

4. Заполняя дневник, следует четко выделить:

- а) наблюдение студента за выполнением МУ;
- б) осуществление помощи в проведении МУ;
- в) самостоятельное проведение МУ.

5. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания медицинских услуг, наблюдений, знание учебного материала, изложенного в дневнике, отмечается четкость, аккуратность и своевременность записей.

Оценка выставляется ежедневно преподавателем практики.

6. В графе «Оценка и подпись преподавателя» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной студентом самостоятельной работы.

7. По окончании учебной практики по МДК студент получает оценку.

8. Дневник учебной практики является составной частью портфолио.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Приходя на практику необходимо сменить обувь, верхнюю одежду, надеть специальную одежду и обувь.
2. Выходить в медицинской одежде за пределы территории ЛПУ запрещается.
3. Волосы закрыть медицинской шапочкой, ногти коротко острижены.
4. Менять халат не реже 1 раза в неделю.
5. Перед использованием электрооборудования получить дополнительную инструкцию.
6. При выполнении манипуляций соблюдать технику их выполнения.
7. При работе с кислородом помнить о взрывоопасности.
8. При использовании режущих и колющих инструментов (скальпелей, игл и др.) брать их только за ручки, не направлять их заостренные части на себя и товарищей, класть их на место заостренными концами от себя.
9. Соблюдать осторожность при обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла, не бросать, не ронять и не ударять их.
10. При работе с лекарственными препаратами и медицинскими инструментами не брать их незащищенными руками, ни в коем случае не пробовать лекарственные средства на вкус.
11. Во избежание падения из окна, а так же ранения стеклом, не вставать на подоконник.
12. Не покидать территорию ЛПУ.

*Печать учреждения
здравоохранения*

С правилами ознакомлен(а)
Дата _____ Подпись _____
студента(ки) _____
Подпись преподавателя _____

[illegible]

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся)

(ФНО)

Группы _____ специальность 34.02.01 Сестринское дело,

проходившего (шей) учебную практику с _____ по _____ 20 ____ г.

На базе ЛПУ:

ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

[illegible]

Приложение Г

Перечень манипуляций для подготовки к аттестации по итогам производственной практики

**МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности
медицинской сестры
специальность 34.02.01 Сестринское дело**

Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»

2. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»

3. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»

4. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»

5. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»

6. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»

Приложение Д
Дневник производственной практики
ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала
МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности
медицинской сестры

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Д Н Е В Н И К
производственной практики
ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала
МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности
медицинской сестры

специальность 34.02.01 Сестринское дело

Студента (ки) _____

Группы _____

Место прохождения практики _____

дата прохождения практики с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.

Общий руководитель практики _____

Непосредственный руководитель практики _____

Методический руководитель практики _____

Чистополь, 20 ____

Рекомендации студенту по ведению дневника производственной практики

Дневник ведется ежедневно по каждому разделу практики.

График прохождения производственной практики заполняется по датам и количеству дней, в соответствии с программой производственной практики. О проведенном инструктаже по технике безопасности делается соответствующая отметка.

Ежедневно в графе «Содержание и объем проведенной работы» регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики: заносятся подробные описания предметов ухода, последовательности действий при выполнении медицинских услуг, использования медицинской техники, описания приборов, проведение забора материала для анализов, произведенных и увиденных в период прохождения производственной практики. В записях следует четко выделить:

- а) что видел и наблюдал обучающийся;
- б) что им было сделано самостоятельно.

Записанные ранее в дневнике алгоритмы действий повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.

Ежедневно обучающийся совместно с непосредственным руководителем практики подводит итоги проведенных работ.

При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество сделанных работ, правильность и полнота описания проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем практики.

В графе «Оценка и подпись непосредственного руководителя практики» учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенной обучающимся самостоятельной работы.

Во время прохождения производственной практики обучающийся должен осуществлять курацию пациента и оформить сестринскую карту. Карта оценивается по 5-ти-балльной шкале.

По окончании производственной практики студент составляет отчет по итогам практики, который состоит из двух разделов:

1) цифрового: в цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных медицинских услуг, предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет, должны соответствовать сумме цифр, указанных в «Манипуляционном листе» и в содержании производственной практики.

2) текстового: в текстовом отчете обучающийся отмечает положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки, по организации и методике проведения практики на практической базе.

Непосредственный руководитель по окончании практики оформляет характеристику студента.

Дневник предъявляется при аттестации по итогам производственной практики.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/ п	Наименование отделений ЛПУ	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Факт ическ и	По плану	Факт ическ и
1.	ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»	6		34	
	Аттестация практики	-		2	
	Итого:	6		36	

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Приходя на практику необходимо сменить обувь, верхнюю одежду, надеть специальную одежду и обувь.
2. Выходить в медицинской одежде за пределы территории ЛПУ запрещается.
3. Волосы закрыть медицинской шапочкой, ногти коротко острижены.
4. Менять халат не реже 1 раза в неделю.
5. Перед использованием электрооборудования получить дополнительную инструкцию.
6. При выполнении манипуляций соблюдать технику их выполнения.
7. При работе с кислородом помнить о взрывоопасности.
8. При использовании режущих и колющих инструментов (скальпелей, игл и др.) брать их только за ручки, не направлять их заостренные части на себя и товарищей, класть их на место заостренными концами от себя.
9. Соблюдать осторожность при обращении с лабораторной посудой и приборами из стекла, не бросать, не ронять и не ударять их.
10. При работе с лекарственными препаратами и медицинскими инструментами не брать их незащищенными руками, ни в коем случае не пробовать лекарственные средства на вкус.
11. Во избежание падения из окна, а так же ранения стеклом, не вставать на подоконник.
12. Не покидать территорию ЛПУ.

*Печать учреждения
здравоохранения*

С правилами ознакомлен(а)
Дата _____ Подпись
студента(ки) _____
Подпись общего руководителя

[illegible]

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) (ФИО) _____

Группы _____ специальность 34.02.01 Сестринское дело,

проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе ЛПУ: _____

ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала

МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры

№ пп	Перечень манипуляций	Даты прохождения практики						Всего манипу- ляций
1.	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:							
	- карта амбулаторного больного;							
	- статистический талон							
	- талон на прием							
	- медицинская карта стационарного больного (история болезни)							
	- журнал госпитализации							
	- журнал отказа в госпитализации							
	- журнал учета наркотических веществ							
	- карта диспансерного наблюдения;							
2	- листок или справка о временной нетрудоспособности							
3	- направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет							
4	- экстренное извещение							
5	Работа в медицинских информационных системах медицинской организации							
6	Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой							
	Оценка							
	Подпись руководителя производственной практики							

ОТЧЕТ
о проделанной работе во время производственной практики

ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала

МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной
деятельности медицинской сестры

Студента (ки)

курса _____ группы _____ ГАПОУ «Чистопольское медицинское училище»

А. Цифровой отчет

За время прохождения практики выполнен следующий объем работ:

№	Наименование работы	Кол-во
1.	Оформление утвержденной медицинской документации, в том числе в форме электронного документа:	
2.	- карта амбулаторного больного;	
3.	- статистический талон	
4.	- талон на прием	
5.	- медицинская карта стационарного больного (история болезни)	
6.	- журнал госпитализации	
7.	- журнал отказа в госпитализации	
8.	- журнал учета наркотических веществ	
9.	- карта диспансерного наблюдения;	
10.	- листок или справка о временной нетрудоспособности	
11.	- направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет	
12.	- экстренное извещение	
13.	Работа в медицинских информационных системах медицинской организации	
14.	Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой	

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Общий руководитель
практики (подпись) _____

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА

Студент(ка) _____ группы _____ отделения «Сестринское дело»

Ф.И.О. _____

проходил (а) производственную практику с «__» __20__ г. по «__» __20__ г.
на базе _____

Наименование ПП: _____

**ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала**

**МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной
деятельности медицинской сестры**

1. Работал (а) по программе или нет _____
2. Внешний вид студента _____
3. Дисциплинированность, прилежание _____
4. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____
5. Проявление интереса к специальности _____
6. Ведение и заполнение дневника _____
7. Какими умениями и навыками овладел (а) хорошо? _____
8. Какими умениями и навыками не владеет или владеет плохо? _____
9. Умеет ли заполнять медицинскую документацию? _____
10. Индивидуальные особенности студента: инициативность, честность,
уравновешенность, выдержка, коммуникабельность, отношение к
выполняемой работе _____
11. Умение контактировать с пациентами, сотрудниками _____
12. Участие в санпросветработе, общественной жизни лечебного учреждения

13. Общее впечатление о работе студента во время прохождения
практики _____
14. Замечания студенту _____
15. Практику прошел с оценкой _____
16. Заключение о готовности к самостоятельной работе _____

Общий руководитель практики _____

Непосредственный руководитель практики _____

Методический руководитель практики _____

М.П.

Приложение И

ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ

Дифференцированный зачет по итогам
производственной практики

« ____ » _____ 20__ г

Отделение «Сестринское дело»

курс _____

Группа № _____

ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала

МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности
медицинской сестры

п/п	Фамилия, инициалы	№ билета	Вопрос по билету	Дневник	Итог
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
25					

«5»

«4»

«3»

«2»

Преподаватель _____

Дата проведения _____

Подпись преподавателя: _____ (_____)

Приложение К
ГАПОУ «ЧИСТОПОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»
АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам производственной практики

Группа № _____ семестр _____ учебный год _____
ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала
МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности
медицинской сестры
Сроки прохождения с _____ по _____.

п/п	Фамилия, инициалы	Оценка выполне- ния видов работ во время ПП (сведения из дневника)	Оценка качества оформлени я дневника и полнота содержа- ния	Отчет прохож дения ПП (зачет/ незачет)	Характеристи- ка от МО, отражающая уровень освоения ПК во время прохождения ПП	Оценка выполнения видов работ вовремя аттестации ПП
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

«5» «4» «3» «2»
Преподаватель _____

Приложение Л

Вопросы для подготовки к экзамену

ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Что такое информационная система?
2. Каковы основные задачи медицинских информационных систем?
3. Какие требования существуют к построению МИС?
4. Что вкладывается в смысл понятий «Унификация» и «Стандартизация» информации?
5. Требованиям каких документов должна отвечать информация, которую мы используем в медицинской статистике?
6. Классификация медицинских информационных систем.
7. Какие типы МИС относят к системам базового уровня?
8. Какие типы МИС относят к системам уровня ЛПУ?
9. Какие типы МИС относят к системам территориального уровня?
10. Какие типы МИС относят к системам федерального уровня?
11. Какие вы знаете медицинские приборно-компьютерные системы?
12. Что такое АРМ?
13. Что такое «медицинская информационная система»?
14. Приведите классификацию медицинских информационных систем.
15. Сформулируйте принципы создания медицинских информационных систем.
16. Перечислите требования, условия и этапность при построении медицинских информационных систем.
17. Опишите структуру медицинских информационных систем.
18. Что такое автоматизированное рабочее место медицинского персонала?
19. Определение понятий «качество», «качество медицинской помощи».
20. Основные характеристики качества МП.
20. Основные составляющие оценки качества медицинской помощи
21. Индикаторы и критерии качества МП, основные показатели.
22. Обеспечение качества медицинской помощи: цели, задачи.
23. Аккредитация и лицензирование медицинской деятельности, цели, порядок проведения.
24. Порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи. Государственный контроль качества и безопасности медицинской помощи: цели, задачи
25. Принципы организации ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
26. Внутренний контроль качества медицинской деятельности, цели, уровни контроля

27. Организация и порядок проведения контроля качества МП в системе обязательного медицинского страхования.
28. Виды экспертизы качества медицинской помощи в системе ОМС.
29. Обязательные случаи для экспертизы качества медицинской помощи в системе ОМС.
30. Виды дефектов качества медицинской помощи
31. Что такое операционная система?
32. Перечислите виды операционных систем.
33. Расскажите о программах-оболочках.
34. Как выполняется настройка пользовательского интерфейса?
35. Как происходит создание и редактирование текстового документа?
36. Расскажите о настройке интервалов и абзацных отступов.
37. Как выполняется работа со списками?
38. Как осуществляется создание и форматирование таблиц?
39. Расскажите о стилях в документе и об использовании гиперссылок.
40. Назначение и интерфейс электронных таблиц.
41. Как осуществляется ввод данных в ячейки, выделение областей в таблице?
42. Расскажите о создании и редактировании табличного документа.
43. Назовите способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Как выполняется редактирование и форматирование диаграмм? Какие бывают типы диаграмм и оформления?
44. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.
45. Как выполняются математические расчеты?
46. Как создать таблицы?
47. Как создать связи между таблицами?
48. Расскажите о редактировании данных таблицы.
49. Как осуществляется редактирование структуры таблицы?
50. Создание запросов.
51. Как выполняется создание форм?
52. Как составить отчет?
53. Как вы понимаете термин «презентация»?
54. Что такое дизайн и шаблон презентации?
55. Чем отличается шаблон презентации от макета слайда?
56. Как вставить новый слайд в определенное место презентации?
57. Что такое цветовая схема слайда? Как ее изменить?
58. Какие эффекты можно создать на слайде?
59. Как изменить макет разметки слайда?
60. Опишите последовательность действий при настройке смены слайдов презентации.
61. Дайте определение компьютерной графики.

62. Назовите классы компьютерной графики по областям применения.
63. Назовите категории графики по способам задания изображений.
64. Дайте понятие растровой, векторной и фрактальной графики.
65. Назовите преимущество трехмерной графики.
66. Что такое машинный перевод?
67. Назовите системы машинного перевода.
68. Что такое онлайн- и офлайн-переводчики?
69. Перечислите обязательные компоненты компьютерной сети.
70. Дайте определение протокола.
71. Перечислите виды каналов в сети.
72. Перечислите основные ЭВМ в компьютерной сети и выделите их функции.
73. Что относят к вспомогательным ЭВМ в компьютерной сети?
74. Расскажите о функциях сетевого программного обеспечения.
75. Дайте классификацию сервисам Интернета.
76. Перечислите типы адресов, используемых в Интернете.
77. Дайте характеристику основным составляющим, необходимым для подключения компьютера к Интернету.
78. Перечислите информационные ресурсы Интернета.
79. Расскажите об основных принципах работы с поисковыми системами.
80. Что такое информационная система?
81. Что такое медицинская автоматизированная информационная система?
82. Приведите классификацию МИС.
83. Сформулируйте принципы создания МИС.
84. Опишите структуру МИС.
85. Какие разновидности мониторных систем применяются в медицине?
86. Какие задачи решают системы обработки изображений?
87. Укажите особенности лечебных систем с биологической обратной связью.
88. Опишите назначение лабораторных информационных систем.
89. В чем особенности биоуправляемых протезов?
90. Что такое телемедицина?
91. Назовите цель и перечислите направления телемедицины.
92. Перечислите направления работы телемедицинских центров.
93. Что такое видеоконференция?
94. Назовите этапы развития телемедицины.
95. Дайте характеристику разделам телемедицины. Какая нормативная документация, регламентирующая профессиональную деятельность, используется медицинской сестрой?

96. Как оформить утвержденную медицинскую документацию, в том числе с использованием информационных технологий?
97. Как защитить права субъектов лечебного процесса?
98. По каким вопросам права необходимо проконсультировать гражданина при взаимодействии с системой здравоохранения?
99. Используя нормативную правовую документацию, регламентирующую профессиональную деятельность опишите обязанности операционной сестры.
100. Используя нормативно-правовые документы, установите, в чем будут заключаться правовые последствия для медицинского персонала?
101. Какая используется нормативно правовая документация, регламентирующая профессиональную деятельность медицинских работников хирургического отделения.
102. Используя нормативно-правовые документы, что должен сделать мед. работник, чтобы избежать юридической ответственности?
103. Как рационально организовать деятельность персонала и соблюдать психологические и этические аспекты работы в команде?
104. Как проанализировать эффективность своей деятельности?
105. Используя нормативно-правовые документы, определить порядок освобождения от работы работника, не выдержавшего испытание.
106. Какая используется нормативно правовая документация, регламентирующая профессиональную деятельность медицинского работника (фельдшера).
107. Используя нормативно-правовые документы, какие меры дисциплинарных взысканий предусмотрены Трудовым кодексом РФ?
108. Какое решение может вынести комиссия по трудовым спорам?
109. Какая используется нормативно правовая документация, регламентирующая профессиональную деятельность медицинских работников частной практики.
110. Используя нормативно-правовые документы, к какой ответственности может быть привлечена медицинская сестра?
111. Используя нормативно-правовые документы, определите по какой статье Уголовного кодекса РФ возможно возбуждение уголовное дело против фельдшера?
112. Как определить правомерность действия администрации больницы?
113. Обязан ли был фельдшер в данной ситуации оказать медицинскую помощь?

114. Какая используется нормативно правовая документация, регламентирующая профессиональную деятельность медицинских работников перинатального отделения.
115. Проанализируйте эффективность своей деятельности и укажите в каких случаях, ответственен медицинский персонал за смерть несовершеннолетнего?
116. Используя нормативно-правовые документы, опишите алгоритм действий медицинских работников в случае отказа законных представителей ребенка, не достигшего 15 лет (а больного наркоманией - 16 лет) от медицинского вмешательства.
117. Может ли администрация государственных и муниципальных медицинских учреждений распоряжаться закрепленным за учреждением имуществом?
118. В каком случае учреждению может быть предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность?
119. Используя нормативно-правовые документы, определите, как распределяются доходы от такой деятельности?
120. Как защитить права субъектов лечебного процесса, кто имеет право на подачу иска о возмещении вреда, причиненного потерей кормильца?
121. По каким вопросам права необходимо проконсультировать родственников больного при взаимодействии с системой здравоохранения по предъявлению иска о возмещении вреда, причиненного жизни пациента, и к кому должен быть предъявлен иск?
122. Используя нормативно-правовые документы, могут ли родственники умершего пациента потребовать компенсации морального вреда в судебном порядке?
123. Какие особенности при госпитализации лиц, страдающих психическими заболеваниями? 30. Как квалифицировать действие фельдшера при принятии решения на основании законодательных актов?
124. Используя нормативно-правовые документы, установите, какая юридическая ответственность может возникнуть у заведующего ФАПом?
125. Какая используется нормативно правовая документация, регламентирующая профессиональную деятельность медицинских работников скорой помощи.
126. В каких нормативных документах он изложен порядок госпитализации лиц, страдающих тяжелыми психическими расстройства?

127. Используя нормативно-правовые документы, установите, в каких случаях может возникнуть нарушение закона врача-травматолога?
128. К какому виду ответственности может быть привлечен врач-травматолог? Укажите вид применяемого наказания.
129. Имеет ли право фельдшер скорой помощи выдать листок нетрудоспособности?
130. Сотрудники каких медицинских учреждений имеют право выдавать листки нетрудоспособности?

Приложение Н

Экзаменационная ведомость

ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело

Экзаменационная ведомость

ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело

_____ курса _____ группа

Специальность **Сестринское дело**

№	ФИО	Тестирование		№ билета	Зада-ние 1	Зада-ние 2	Зада-ние 3	Итог
		%	Оценка					
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Дата проведения _____

Подпись экзаменаторов: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение П

Оценочная ведомость экзамена

ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация деятельности
находящегося в распоряжении медицинского персонала
специальность 34.02.01 Сестринское дело

ФИО _____
_____ обучающийся на _____ курсе _____ группы по специальности
среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело освоил
(а) программу профессионального модуля ПМ 02. Ведение медицинской
документации, организация деятельности находящегося в распоряжении
медицинского персонала

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального
модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	Дифференцированный зачет	
УП МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры		
ПП МДК 02.01 Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры	Дифференцированный зачет	

**Итоги экзамена по профессиональному модулю
ПМ 02. Ведение медицинской документации, организация
деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала**

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Результат
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 2.1.	Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	
ПК 2.2.	Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	
ПК 2.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	

Результат оценки:

вид профессиональной деятельности _____

Дата проведения _____

Подписи экзаменаторов: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)